



## CONDICIONES GENERALES DE CONTRATO DE SU ESTANCIA: ALQUILER Y NORMAS DE USO

Entre el gestor del Alojamiento Rural: Hacienda Sierra del Pozo, D. Manuel García con dirección de correo: info@haciendasierradelpozo.com y el arriba indicado usuario contratante el cuál se hace cargo del alojamiento rural situado en Carretera de la Bolera Km 4,5 (23485,Pozo Alcón), para los días y personas indicadas, para uso y disfrute, siguiendo los acuerdos específicos sobre alojamientos rurales y aceptando los derechos y obligaciones de las normas a seguir, así como las siguientes:

1. **Muy importante leer el contrato:** Una vez leído y confirmado por las dos partes **no se podrá modificar**, si observa algún error o desea incluir alguna modificación, se debe de comunicar las primeras 24 horas del envío de la confirmación.
2. Tras el cierre del precio total y conformidad de todos los datos y precios, si vienen menos personas tendrán que pagar el presupuesto inicial acordado. El alquiler integro es mínimo para 26 personas (si vienen grupos inferiores se pagará igualmente el mínimo de 26 plazas). Las casas son de 6 personas (150€ diarios) menos Pinea que es para 8 personas (200€ diarios). En caso de ser menos personas, **se pagará siempre la casa íntegramente**. Si dentro del grupo hay personas que pernecten menos días, se abonará de principio a fin del contrato la plaza de dicha persona. No se devuelve el dinero.
3. **Antes de la llegada**, se tendra que haber ingresado el 50% del total de la reserva, siendo para grandes grupos (+20 personas) un 75% de la reserva, y mínimo siempre un importe de 400€.
4. **Fianza:** Para grupos, hasta 10 personas: **150€** y para los grupos numerosos, (+10 personas) se dejara una fianza **mínimo de 500€** en deposito a 1.900€ (o según estime el propietario).

*El CLIENTE recibe la vivienda en condiciones óptimas de limpieza y orden, y está obligado a cuidar de la misma, el jardín con su mobiliario, cobertizo, barbacoas, exteriores y piscina, de manera correcta. Si el CLIENTE observara algún desperfecto o anomalía, deberá comunicarlo en el momento de su observación **en el momento de la entrega de llaves**.*

5. *EL CLIENTE deberá abandonar y devolver la casa rural en unas condiciones aceptables de limpieza y con todo el mobiliario y enseres el mismo estado que estaban a la entrada en la misma. Se ruega expresamente conservar el mobiliario y los enseres en sus lugares originales, sobretodo en el salón y cocina. Su incumplimiento generaría una minoración en el importe de la fianza a devolver*
6. *Dentro de las condiciones de limpieza/orden a cumplir por prevención covid-19, se cuenta la de depositar la basura generada en su estancia (baños incluidos) en los contenedores de basura públicos, y su incumplimiento generaría una minoración en el importe de la fianza a devolver*
7. *Si la vivienda sufriera algún desperfecto por parte del CLIENTE, dicho desperfecto será reparado o abonado el importe de la reparación por parte del CLIENTE. En este caso, se deducirá de la fianza la parte necesaria para cubrir los gastos de reparación o sustitución de elementos que permitan devolver la casa rural a su estado original.*
8. *Si el coste de la reparación o sustitución de esos objetos fuera superior al depósito, no se devolverá la Fianza y se dejará pendiente el pago de los daños, hasta lograr la evaluación de los mismos, liquidándose posteriormente.*
9. Al final de su estancia, el PROPIETARIO efectuará la comprobación de los bienes y enseres de la vivienda, así como de su limpieza y orden, en presencia de los huéspedes, antes de devolver la fianza. Se realizará la devolución por transferencia bancaria en un plazo mínimo de 48h. Nº Cuenta al que desean la devolución de la fianza: \_\_\_\_\_
10. Como establecimiento turístico de alojamientos rurales **estamos obligados a recoger los datos identificativos** de TODAS las personas que se alojen en la casa rural y hacer la pertinente comunicación a la Guardia Civil. Los datos obligatorios que debe facilitar de TODAS las personas que se alojen en **HACIENDA SIERRA DEL POZO**; son: *Nombre completo y Apellidos, DNI o pasaporte, así como la dirección completa, número de teléfono y e-mail de la persona responsable de la reserva*. Se recomienda al cliente que mande la documentación vía wasaap, como medida de prevención ante el covid-19.
11. **No se aceptan mascotas** (*Consultar casos excepcionales* y pesar max. 15kg y si se permite seran 10€ x día). Se exigirá documentación legal del animal, y **su dueño debe ser responsable** de los daños que la mascota puede crear y debe recoger los residuos que pueda causar. Es **obligatorio el uso de correa** dentro del alojamiento y no está permitido dejar la mascota sola dentro de la casa ni en recinto de la piscina.
12. **Horario de entrada** a partir de las 12:00 horas, **salida** 12:00 horas (si no entran mas clientes el mismo día, se puede consultar abandonar establecimiento después de la comida (es decir sobre las 14:00 horas), siempre preguntando con antelación y **pago de salida extra** hasta las 18h (10€ x persona, niños incluidos)
13. Horario **en temporada ALTA**: meses Junio Julio y Agosto, puentes y festivos, **entrada** a las **16:00 h** y **salida** a las: **11:30** horas.
14. **Día de llegada y hora:** Si a las 12 horas del día de entrada en la casa (o 16:00 h en caso de temporada alta), no se ha llegado al alojamiento, ni se ha llamado diciendo el motivo que fuese, pasará a ser anulada y podrá entrar cualquier otro cliente.



15. El cliente/grupo desocupará la casa/instalaciones a la hora y día acordado y devolverá las llaves al propietario. El retraso generará una minoración en el importe de la fianza a devolver (cada hora de retraso: 156€)
16. Referente a la **capacidad de la casa**: No se admitirán más personas de las estipuladas en el presente contrato. En caso de observarse más personas, el propietario ejercerá su derecho de admisión. En caso de recibir visitas, se avisará al dueño con antelación y estas tendrán un precio extra de 10 € persona/día. En todo caso no se sobrepasará la capacidad máxima de aforo que tiene la casa, incluidas las visitas.
17. La **reserva sera cerrada a la firma del contrato y confirmada por ambas partes**, exclusivamente del numero marcado de clientes en el contrato , asi como el día de entrada y de salida mas casas confirmadas, si llegan mas personas tendran que pagar a parte según lo acordado (25€ x día), siempre avisando por teléfono con antelación.
18. Si no se contrata el seguro de anulación, en caso de anulación de la reserva NO se DEVOLVERÁ el dinero entregado; Para asegurar su estancia, se recomiendan es **asegurarla** con tan solo un 4,50% del total de la reserva.  
El **SEGURO DE ANULACIÓN PLUS** cubre los gastos de anulación del contrato, siempre que se anule antes del inicio del mismo por alguna de las **29 causas garantizadas**, ocurridas después de la reserva del viaje. Aseguradora: Intermundial, <http://plus.intermundial.es/>.
19. Las casas se entregan dotadas de papel higiénico, gel de baño y lencería en camas. La limpieza y cambio de sábanas se realizará 1 vez x semana si su estancia es superior a 6 noches. Se podrá contratar **servicio de habitaciones**: limpieza de habitaciones y casas o hacer solo las camas, siempre diciéndolo con anterioridad a la llegada y con coste adicional (12€ hora).
20. Grupos para Despedidas de soltero/a o grupos de adultos menores de 30 años y otros eventos como bodas, comuniones, etc., deberán consultar las condiciones del alquiler antes de la reserva, bien por teléfono o por correo electrónico. Estando prohibido su uso fuera del turístico o la subrogación del contrato a terceros.
21. Todas las habitaciones son dobles, en el caso de querer una persona tener una sola habitación pagara suplemento\* (mínimo de 20€).
22. Se pueden contratar **servicios complementarios**: (48h antelación) Paellas, Barbacoa, Degustación de productos de la zona, compras en nevera, barril de cerveza, canguro, traslados...etc. **Consultar precios**. Si necesita un día antes de su estancia meter alimentos en neveras/congelador, se cobrará suplemento de **15€ de gastos eléctricos**. Solicitar previamente.
23. Por razones del emplazamiento de La Hacienda (PARQUE NATURAL SIERRAS DE CAZORLA) está terminantemente **prohibido el uso de cualquier tipo de material pirotécnico** (petardos, bengalas, etc.).
24. Ante evidencias de VANDALISMO, RUIDOS, ALBOROTO, QUEJAS FUNDADAS DE VECINOS o USO IMPRUDENTE de la vivienda y sus enseres, el propietarios se reservan el derecho a dar por finalizado el contrato de alquiler en cualquier momento, debiendo los inquilinos abandonar el inmueble inmediatamente y sin posibilidad de reembolso de su fianza.
25. En caso que no se alquile el complejo al completo y coincidan varios grupos/familias **se respetará normas de convivencia básicas y las horas de descanso**:
  - a. El **CLIENTE** se compromete a actuar con el máximo civismo, respetando el entorno, la calma, la naturaleza, la limpieza y el orden de la vivienda.
  - b. A partir de las 12 de la noche evitar hacer ruido tanto en casas como en zonas comunes.
  - c. Respetar horario de Piscina (de 9 a 21:00h).
  - d. Evitar hacer ruido de 15:30 a 17:00 (tanto en piscina como zonas comunes)
26. Las casas de Hacienda Sierra del Pozo disponen de chimenea.
  - a. El **PROPIETARIO** se ofrece a suministrar la leña necesaria bajo petición previa del **CLIENTE**, quien informará del precio en el mismo momento y el **CLIENTE** lo abonará al contado en el momento del suministro.
  - b. Está **terminantemente prohibido el uso de la chimenea para el cocinado** de alimentos. En general, la chimenea debe utilizarse con cuidado y siguiendo las especificaciones del fabricante.
27. Uso de las **barbacoas** disponible todo el año, aunque solamente es posible hacer uso de las mismas con carbón vegetal o leña, que será por cuenta del cliente. Y se dejarán en el mismo estado encontradas (limpias y basura al contenedor). Si lo desea disponemos de carros de leña a 12€ por gastos de servicio y limpieza de barbacoas.
28. El jardín se mantendrá perfectamente limpio, sin tirar colillas, papeles, etc., y se respetarán las plantas que en él se encuentren.
29. Referente a la **piscina**: es de uso exclusivo para los clientes de HACIENDA SIERRA DEL POZO. El uso y sus posibles consecuencias es solo responsabilidad del propio cliente. El dueño no se hace responsable sobre el uso de las piscinas. Los niños entrarán bajo la vigilancia y responsabilidad de sus padres. Las normas y obligaciones específicas están expuestas en la piscina y son de obligado cumplimiento. El **horario** de la piscina será **de 9,00** de la mañana a las **21,00 h**.
30. Se deben mantener las luces apagadas de aquellas estancias de la casa que no se utilicen, con el fin de fomentar el ahorro energético. En especial atención al salón, patio y las del porche frontal que son las que se suelen quedar encendidas. Se recomienda tener las puertas cerradas para mantener la temperatura (*frescas en verano y caliente en invierno*).
31. El incumplimiento por los clientes de alguna de las prohibiciones establecidas en esta relación de normas, facultará al responsable de HACIENDA SIERRA DEL POZO para rescindir el contrato, sin derecho a devolución del importe del alojamiento ni del correspondiente al período de tiempo no transcurrido, en concepto de indemnización.
32. El **PROPIETARIO** no se responsabiliza de los objetos personales depositados en la vivienda por los **CLIENTES**, así como de los objetos que pudieran haber olvidado.



33. En caso de volver situación de "Estado de Alarma" y decretarse **confinamiento obligado** por **Gobierno a nivel nacional, no se devolverá el dinero**. El cliente cambiará de fecha su reserva (*según disponibilidad*) a canjear en el plazo de un año, a partir de la fecha del presente contrato de la reserva.
34. En caso de detectar covid e infección por parte de los clientes, estos no podrán solicitar el paso de la cuarentena en el alojamiento, abandonando el mismo lo antes posible y como máximo al acabar la estancia
35. En caso que nos obligue la ley a estar confinados en la Hacienda, el coste de la estancia, correrá por parte de cliente, con un coste mínimo de 12.50€ diarios.
36. La aceptación del presente contrato supone el **compromiso por su parte de CUMPLIR LAS NORMAS de USO y obligación de seguir el Protocolo de prevención COVID-19** (desarrollado a continuación). En caso de detectar una temperatura superior a 37,5 a algún cliente, no podrá acceder a las instalaciones ni se devolverá la fianza aportada.
37. Responsabilidades excluidas:
  - Los robos, pérdidas o daños que puedan sufrir los clientes durante su estancia en el alojamiento alquilado.
  - Los cortes de suministros de luz, agua o gas.
  - La rotura de electrodomésticos o cualquier otro aparato que forme parte del alojamiento debe comunicársenos inmediatamente para efectuar el aviso al Servicio Técnico oportuno, pero la no asistencia por parte de este servicio no será motivo de indemnización alguna.
  - Las obras que el Ayuntamiento u otras empresas ajenas al presente Alojamiento Rural, puedan realizar en las inmediaciones y que puedan afectar al normal desarrollo de la estancia del cliente.
  - Cualquier tipo de causa mayor, natural o similar que impidan el disfrute de las instalaciones de la Casa Rural.
38. El propietario **podrá rescindir de forma automática el contrato** en los siguientes casos:
  - Exceso del número de ocupantes autorizados.
  - Incumplimiento de las normas usuales de urbanidad, higiene, convivencia u orden público habituales
39. Si El CLIENTE tuviese que abandonar la casa, por cualquier circunstancia, antes de la fecha previamente contratada, no tendrán derecho a la devolución total o parcial del importe abonado.
40. Como regla general no se admitirán más personas de las estipuladas en el presente contrato. Si hubiese necesidad de alojar un número mayor de personas se deberá notificar a la propiedad para que autorice su alojamiento (con su consiguiente abono extra). El acceso a las instalaciones está sólo y exclusivamente autorizado al número de personas que aparecen en este contrato. En el caso de que se detectaran personas ajenas, el contrato será anulado, debiendo abandonar las instalaciones de inmediato sin dar lugar a devoluciones y en caso de negativa se procederá a llamar a la autoridad correspondiente para que procedan al desalojo según ley. En caso de alguna inspección de la casa por la Guardia Civil si encontraran más personas que las declaradas, la responsabilidad será del viajero contratante o firmante.
41. Puede solicitar: toallas (2€) o juegos de sábanas extra (5€). Por cortesía del alojamiento se ofrece gel de baño/manos y un *rollo de papel higiénico* por cuarto de baño (si necesita repuestos, correrá por parte del cliente su reposición).
42. Protección de datos: Consulte nuestra política de protección de datos en el apartado de "Política de Privacidad" que encontrará el cliente en el footer de nuestra web: [haciendasierradelpozo.com](http://haciendasierradelpozo.com)

Conforme a lo dispuesto a la Ley 7/1998 de 13 abril, sobre condiciones generales de la contratación, el usuario reconoce que ha leído las anteriores condiciones generales contrato: Alquiler y Normas de Uso, que ha tomado conocimiento y que las acepta en el momento de formalizar la reserva gestionada por TOPCAZORLA S.L. Así mismo también se hace responsable del grupo de personas que ocupará el alojamiento alquilado durante las fechas acordadas en el contrato.

EL INCOMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DEL CONTRATO, TENDRÁN SANCIONES, QUE SE RESTARÁN DE SU FIANZA

## ¡MUCHAS GRACIAS POR SU ATENCIÓN Y ESPERAMOS QUE DISFRUTEN DE SU ESTANCIA!

La dirección del establecimiento agradecerá cualquier sugerencia que nos pueda ofrecer  
con el objetivo de poder hacer más agradables las futuras estancias.

<https://g.page/hspozo?share>

\*Es importante hacer una copia de este CONTRATO CERRADO



## Normas Excepcionales del Contrato: Protocolo Prevención Covid-19

Tenemos el **Certificado "ANDALUCÍA SEGURA"**. Expedido por la Junta de Andalucía, *donde se identifica a todas las empresas que cumplen las medidas de seguridad sobre el Covid-19, con el fin de dar a los consumidores la garantía y tranquilidad de cumplimiento de las normas de la Organización Mundial de la Salud y seguimos recomendaciones de ICTE: 2020.*



### Qué debes tener presente como cliente:

*Queremos que sepa que estamos haciendo todo por nuestra parte para ayudar a nuestros huéspedes a mantenerse seguros, limpiando y desinfectando las superficies comunes y las casa tal y como la normativa nos exige.*

1. Hay un **felpucho** en la entrada para que te limpies los zapatos.
2. A la llegada se le contralará la temperatura con *termómetro infrarrojos sin contacto* (por su tranquilidad y la nuestra). Esperen en la puerta a ser atendidos. *En caso de detectar una temperatura superior a 37,5 no podrá acceder a las instalaciones ni se devolverá la fianza aportada.*
3. Dispone de **dispensador de gel** desinfectante en la entrada, debiéndolo usar a la entrada de la casa/alojamiento rural (durante su estancia no hace falta, dado que será un grupo cerrado y exclusivo en cada reserva)
4. Las **llaves y los mandos de tv están desinfectados** y en bolsas precintadas garantizando su higiene.
5. Al terminar su estancia se depositarán las llaves en un recipiente desinfectante.
6. En el check-in o **entrada** mantenga la distancia de seguridad y no tenga contacto físico con los empleados. El empleado utiliza guantes y mascarilla. No se compartirán bolígrafos.
7. Si es posible envíanos los datos (fotocopia del DNI o pasaporte) de todos los huéspedes de forma anticipada por correo electrónico o wassap.
8. **La fianza se realizará en efectivo**, se introducirá en una bolsa hermética para su devolución al finalizar la estancia.
9. En el baño se proporcionamos **dosificador de jabón/gel de ducha**, lávese las manos frecuentemente.
10. **Hemos eliminado los folletos** turísticos. Toda la información la tienes en nuestra página web: [turismoenpozoalcon.com](http://turismoenpozoalcon.com)
11. En la casa hemos eliminado toda la decoración no indispensable, solo estarás tú y los tuyos. Sin compartir espacios comunes con otros grupos/familias.
12. Las tareas de limpieza se realizarán **antes y después** de la entrada/salida del cliente. En casos excepcionales y bajo petición, se podrán realizar tareas de mantenimiento y limpieza durante la estancia del cliente, con pago extra (**12€ hora**) y se requiere que no permanezcan en las casas en presencia del personal.

**La aceptación de la reserva supone el compromiso por su parte a cumplir las medidas anteriormente enumeradas**



## Qué hacemos nosotros como Alojamiento turístico Hacienda Sierra del Pozo:

1. Limpieza y desinfección con productos específicos de lejía o alcohol, como marca la normativa vigente, para matar cualquier tipo de gérmenes.
  - Limpiamos los baños, suelos y superficies cerámicas con **lejía**.
  - Para los muebles de superficies blandas (como sofás, colchones, cortinas...) utilizamos con **Solución Higienizante Oxy – Gen** (con Peróxido de Hidrógeno y Cloruro de Banzalconio; procedimiento: con pulverizador)
  - La ropa de cama, toallas y resto de textiles se introducen en bolsas herméticas y se lavan a **>65°C** durante 10 minutos.
2. Prestamos **especial atención** a los elementos comunes como: interruptores, pomos de puertas, llaves, mando de tv... Así como a las zonas comunes: deportivas, infantiles, etc.
3. **Aireamos** las casas antes de limpiarlas, permitiendo que circule aire fresco durante todo el proceso de limpieza.
4. El personal de limpieza utiliza **mascarilla y guantes**, en todo momento. Y realizarán su tarea sin presencia de cliente para su seguridad.
5. El **felpudo** en la entrada lo cambiamos en cada reserva y lo limpiamos con lejía y su producto específico (tal como la ficha técnica del producto indica).
6. Usamos **bayetas desechables** en cada limpieza de salida de cliente.
7. Utilizamos mopas desechables para la limpieza de suelos.
8. Al finalizar la limpieza, **desechamos** los guantes, mascarilla, bayetas y mopas. Y nos lavamos las manos inmediatamente después con agua y jabón según protocolo como mínimo durante 20 segundos.
9. Limpiamos toda la vajilla, usada o no. Hemos reducido el número de elementos a lo imprescindible.
10. Una vez finalizada la limpieza, la ropa de trabajo la limpiamos a **>60º** de temperatura.
11. La papelería del baño cuenta con bolsa desechable y tapa.
12. Se pone ropa limpia una vez desinfectadas las habitaciones, para evitar la contaminación cruzada.
13. Se minimiza los elementos de decoración a fin de evitar superficies de contacto y facilitar la limpieza.
14. Se **retiran almohadas o mantas adicionales**, si necesita algo, consulte al encargado o en la recepción (se le entregarán siempre en bolsas cerradas, tras su higiene y desinfección).
15. El carro de limpieza, la aspiradora, lavadora, escobas y fregonas se desinfectan después de cada sesión de limpieza.
16. Llevamos un registro de la limpieza: para no olvidar ningún elemento ni solapar tareas.
17. Tenemos ficha de datos de seguridad de los productos de limpieza a disposición de los clientes que lo requieran.
18. Con el personal de mantenimiento se mantendrá siempre la distancia de seguridad de dos metros y está prohibido el contacto físico. Las tareas de mantenimiento de piscina, regar jardines, cuidado de animales del corral.. etc, se realizarán a **primera o última** hora de la mañana para evitar cruzarse con clientes.



## Hacienda Sierra del Pozo

**LES INFORMA  
QUE DEBEN LEER LAS NORMAS DE CONVIVENCIA  
Y EL PROTOCOLO COVID. LES RECUERDA:**

### ANTE DE LLEGAR



- Lean condiciones del contrato y mandar DNI por wassap.
- Organicen las habitaciones por parejas / familias.
- Soliciten con 1 semana los servicios extra: camas, leña, compras, cerveza, rosco paella, comidas,...etc.)
- **Preparen su fianza** y pagos pendientes.

### RECEPCIÓN Y LLEGADA



- Esperen las indicaciones del encargado, para control de temperatura y aplicar medidas covid.
- Tras **pago pendiente y fianza**, se entregarán llaves y mandos de tv en bolsas precintadas.

### DURANTE SU ESTANCIA



- **Disfruten**, pidan información o lo que necesiten vía wassap, estamos para que su estancia sea lo más placentera posible.
- **Por favor**, respeten las normas de convivencia y las instalaciones y recomendamos que los menores siempre sean supervisados por un adulto.

### SOMOS ECO-FRIENDLY



- Recomendamos Reciclar: separen sus residuos (*crystal, plástico y orgánico*)
- Los restos orgánicos pueden llevarlos al corral

### AL TERMINAR SU ESTANCIA



- Devuelvan las llaves y mandos en sus bolsas.
- Recuerden dejar la Cocina/Salón de Eventos y barbacoas recogido: menaje en su sitio y tiren su basura.
- La fianza se devolverá una vez revisado todo por transferencia.
- Por favor, RESPETEN estrictamente la **HORA de SALIDA** contratada.

Manu: 625 56 44 99



## SERVICIOS COMPLEMENTARIOS QUE OFRECEMOS:

SERVICIO	SERVICIO	DETALLES
<b>PANADERO</b> diario: venta de pan y bollería artesanal.	Lunes a Sábado 9,30 a.m	Lugar: Viene a la puerta de la Hacienda. Se pueden realizar encargos.
<b>SUPERMERCADO:</b> Compra directa a neveras del cliente.	GRATUITO	Avisar con antelación <b>1 día de antelación</b> <b>15€ gastos eléctricos</b>
<b>CARNICERÍA y Venta de Productos Tradicionales</b>	GRATUITO	Entrega a domicilio directamente con proveedor.
<b>LEÑA:</b> para barbacoas y chimenea	12€ carro	Avisar con antelación al Encargado (48h)
<b>BARRIL de CERVEZA</b>	175 € 50l	Avisar con antelación al encargado.
<b>SERVICIO DE LIMPIEZA DIARIA:</b>	12€ hora (casa 2 horas aprox)	Consultar disponibilidad
<b>ROSCA DE PAELLA y PAELLERA</b>	GRATUITO	
CAMBIO de <b>TOALLAS</b> EXTRA	1€ unidad	Pedir en recepción
CAMBIO de <b>SABANAS</b> EXTRA	3€ unidad	
<b>COMIDAS POR ENCARGO</b> - Paellas - Migas - Parrilladas - Asado, etc.	A partir de 9€ ración.	Consultar al encargado
Servicio de Canguro y Ayuda a la Dependencia (Titulación: Técnico de Atención a Personas Dependientes)	Servicio de empresas especializadas	Contactar con gerente
Turismo y Aventura: Deportes, guías...	Servicio de empresas especializadas	Contactar con gerente
Eventos y Catering	Servicio de empresas especializadas	Contactar con gerente
Regalos personalizados y sorpresas: decoración de habitaciones, sorpresas con globos, etc.	Servicio de empresas especializadas	Contactar con gerente
<i>... y todo lo que necesite, consúltenos, usted solo venga a descansar y disfrutar</i>		

Avisar con 1 semana de antelación para asegurar su servicio. No se aceptarán cambios una semana antes (por ej. cambio de camas extra...)



**Gerente: Sr. MANUEL GARCÍA GARCÍA**  
**Nº: Registro en turismo AP/JA/00052**



**625 564 499**  
**Fijo 953 718 428**



[info@haciendas ierradelpozo.com](mailto:info@haciendas ierradelpozo.com)



[www.haciendas ierradelpozo.com](http://www.haciendas ierradelpozo.com)  
[www.casasruralescazorla.es](http://www.casasruralescazorla.es)



<https://www.facebook.com/pages/Casas-Rurales-Hacienda-Sierra-del-Pozo-Sur-de-CAZORLA>



<http://www.haciendas ierradelpozo.com/visita-virtual.html>

